

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«29» 04. 2025 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

НАЛОГОВЫЕ РАСЧЕТЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ ДЕЛЕ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.01- Экономика

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки – 2026

Карачаевск, 2026

Составитель: *к.экон.н., доцент к.э.н., Айдинова Д.Х.-М.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2026-2027 уч. год

Протокол № 8 от 15.04.2026 г

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля):.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций	9
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.	9
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	9
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена.....	9
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	11
8.1. <i>Основная литература:</i>	11
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 11	
9.1. Общесистемные требования	11
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины...	12
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	12
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
11. Лист регистрации изменений.....	14

Наименование дисциплины (модуля):
НАЛОГОВЫЕ РАСЧЕТЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ ДЕЛЕ

Цель изучения дисциплины «Налоговые расчеты в бухгалтерском деле» – состоит в том, чтобы дать студентам представление о содержании организации и методики проведения налоговых расчетов как научной дисциплины, освоить теоретические знания и практические навыки по методологии и организации налоговых расчетов в организациях различных форм собственности; формирование у будущих специалистов глубоких теоретических знаний и практических навыков по организации системы налогового учета на предприятии.

Для достижения цели ставятся задачи:

- формирование знаний о содержании организации и методики проведения налоговых расчетов как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- приобретение системы знаний организации и методики проведения налоговых расчетов, направленной на повышение собираемости налогов;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- усвоение теоретических основ организации и методики проведения налоговых расчетов, на основе которых проверяются показатели о финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта и о состоянии расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- представление о современных подходах организации и методики проведения налоговых расчетов, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «НАЛОГОВЫЕ РАСЧЕТЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ ДЕЛЕ» относится к блоку – 1, к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается: 8 семестре- очная форм и очно-заочная форма.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.09.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины обучающиеся используют компетенции, полученные на предыдущем уровне образования по дисциплинам: «Налоги и налогообложение», «Учетная политика организаций», «Учет, затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет», «Учет на предприятиях малого бизнеса», а также практикам «Ознакомительная практика», «Научно-исследовательская работа», «Технологическая (проектно-технологическая) практика» и т.д.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
«Аудит», «Бухгалтерское дело», а также преддипломная практика, подготовка к государственному экзамену и подготовка выпускной квалификационной работы.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «НАЛОГОВЫЕ РАСЧЕТЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ ДЕЛЕ» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в	Индикаторы достижения	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в
-----------------	--------------------------	-----------------------	--

	соответствии с ФГОС ВО/ ОП	компетенций	соответствии с установленными индикаторами
ПК-03	Способен осуществлять ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета и составления отчетности	ПК-3.1 Обеспечивает формирование, согласование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ	Знать: - основные принципы проведения налоговых расчетов; - систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера необходимой для проведения налоговых расчетов; - методику проведения налоговых расчетов; Уметь: - использовать систему знаний о принципах и методах проведения налоговых расчетов; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы налогообложения и накопления информации финансового характера с целью последующего ее использования при проведении налоговых расчетов; - осуществлять проверку состояния внутреннего контроля за формированием налогооблагаемых баз по различным видам налогов на предприятии; Владеть: - методикой об использовании пользователями информации бухгалтерского учета для проведения налоговых расчетов; - методикой об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядке формировании ее показателей - навыками сбора и обработки информации.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа на очной форме; 2 ЗЕТ, 72 академических часа на очно-заочной форме.

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36		
Аудиторная работа (всего):	36		
в том числе:			
лекции	18		
семинары, практические занятия	18		
практикумы	-		
лабораторные работы	-		
Внеаудиторная работа:			
консультация перед зачетом	-		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72		
Контроль самостоятельной работы	-		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет-8 семестр		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудое мкость (в часах)					Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работ а	Контро ль	Планируе мые результат ы обучения	Формы текущего контроля	
			Лек	Пр	Лаб					
1.	Общие вопросы налогообложения и налогового учета Общие понятия о налоговом учете. Модели организации бухгалтерского учета в зависимости от связи с налогообложением.	12	2	2		8		ПК-3	Доклад с презентап цией	
2.	Хозяйственные ситуации (операции) как объект бухгалтерского дела. Налоговая политика организации как инструмент оптимизации налоговых платежей.	12	2	2		8		ПК-3	Блиц- опрос	

3.	Отражение в учетной политике предприятия аспектов учета для целей налогообложения. Налоговая политика организации .	12	2	2		8		ПК-3	Творческое задание
4.	Понятие налогового производства, его цели и задачи . Налогово-контрольное производство в России	12	2	2		8		ПК-3	Тест
5.	Способы и специфика налогового производства в современных условиях. Процесс налоговой оптимизации.	12	2	2		8		ПК-3	Реферат
6.	Бухгалтерский и налоговый учет. Сходства и различия.	12	2	2		8		ПК-3	Тест
7.	Налоговые расчеты на основе бухгалтерского учета.	12	2	2		8		ПК-3	Опрос Тест
8.	Доходы и расходы, не учитываемые при определении налоговой базы	12	2	2		8		ПК-3	Тест
9.	Организация налогового учета по налогу на прибыль организации	12	2	2		8		ПК-3	Реферат
Всего		108	18	18		72			

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела

(модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение

конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции и индикаторы	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
ПК-03 Способен осуществлять ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета и составления отчетности	ПК-3.1 Обеспечивает формирование, согласование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ			
	В полном объеме знает, умеет, владеет навыками	Знает, умеет, владеет навыками	В целом знает, умеет, владеет навыками	Фрагментарно знает, умеет, владеет навыками

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inYE-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена

Вопросы для зачета:

1. Сущность и содержание бухгалтерского дела.

2. Дисциплинарная, административная, уголовная ответственность сотрудников бухгалтерии и главного бухгалтера.
 3. Объекты бухгалтерского дела экономического субъекта.
 4. Порядок приема-передачи дел при смене персонала бухгалтерии.
 5. Обязательность бухгалтерского дела.
 6. Понятие профессионального бухгалтера, требования к профессиональным бухгалтерам. Принципы поведения профессиональных бухгалтеров.
 7. Принципы регулирования бухгалтерского дела.
 8. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров: виды угроз нарушения основных принципов поведения профессиональных бухгалтеров.
 9. Исторический аспект возникновения бухгалтерского дела.
 10. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров: меры предосторожности профессиональных бухгалтеров для устранения угроз.
 11. Направления развития бухгалтерского дела в России на современном этапе.
 12. Международные организации бухгалтеров.
 13. Первый уровень нормативного регулирования бухгалтерского дела в РФ.
 14. Профессиональные бухгалтерские организации в Российской Федерации.
 15. Второй уровень нормативного регулирования бухгалтерского дела в РФ.
 16. Особенности бухгалтерского дела на малых предприятиях.
 17. Третий уровень нормативного регулирования бухгалтерского дела в РФ.
 18. Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных обществ.
 19. Четвертый уровень нормативного регулирования бухгалтерского дела в РФ.
 20. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
 21. Учетная политика и ее влияние на организацию бухгалтерского дела на предприятии.
 22. Специфика бухгалтерского дела в некоммерческих организациях.
 23. Федеральные и отраслевые стандарты в бухгалтерском деле.
 24. Особенности организации бухгалтерского дела в бюджетных организациях.
 25. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»: основные положения.
 26. Информационное обеспечение бухгалтерского учета.
 27. Бухгалтерское дело на стадии создания организации.
 28. Бухгалтерская информация, составляющая коммерческую тайну организации.
 29. Функции бухгалтера в процессе реорганизации организации.
 30. Качественные и количественные характеристики бухгалтерской информации.
- Оценка качества информации.
31. Функции бухгалтера при ликвидации предприятия.
 32. Использование справочно-правовых систем при ведении бухгалтерского дела.
 33. Формы организации учета, виды разделения труда бухгалтеров.
 34. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации.
 35. Организация работы бухгалтерской службы в организации. Типы организационных структур бухгалтерской службы.
 36. Права и обязанности сотрудников бухгалтерской службы в ходе сдачи налоговой отчетности; при проведении камеральных и выездных проверок.
 37. Принципы работы бухгалтерии и научная организация труда.
 38. Документы и документооборот как основа бухгалтерского дела.
 39. Положение о бухгалтерии: его структура и содержание.
 40. Номенклатура дел предприятия.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1.Основная литература:

1 Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях : учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/6817. - ISBN 978-5-16-010311-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843235> (дата обращения: 20.07.2024). – Режим доступа: по подписке.

2 Макеева, Е. З. Налоговый учет : учебно-методическое пособие к практическим занятиям / Е. З. Макеева, М. А. Калачев. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 45 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896187> (дата обращения: 20.07.2024). – Режим доступа: по подписке.

3 Налоги и налогообложение : учебник / под ред. Т.Я. Сильвестровой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 531 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a66e2a4b9a024.19798341. - ISBN 978-5-16-013334-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2111811> (дата обращения: 20.07.2024). – Режим доступа: по подписке.

4 Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086. - ISBN 978-5-16-020187-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2159180> (дата обращения: 20.07.2024). – Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература:

1. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. - 4-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 310 с. - ISBN 978-5-394-05247-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083248> (дата обращения: 20.07.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 244 с. - ISBN 978-5-7638-4063-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819620> (дата обращения: 20.07.2024). – Режим доступа: по подписке.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 12.05.2026г. до 11.05.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>

3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 11.06.2027г.		03.06.2026г., протокол № 8